

**Anunt referitor la elaborarea proiectului de hotarare
pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea
Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului
de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în
parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte,
cu modificările și completările ulterioare**

Astazi, 04.03.2026, Primaria orasului Valenii de Munte, anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a **proiectului de hotarare pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare.**

Documentatia aferenta proiectului de hotarare cuprinde: textul complet al proiectului de hotarare, referat de aprobare si raport.

Documentatia poate fi consultata:

- Pe pagina de internet a institutiei www.valeniidemunte.com.ro;
- La sediul Primariei Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr. 3A;
- Proiectul de hotarare se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la Biroul de relatii cu publicul al Primariei Valenii de Munte.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de **14.03.2026**:

- Ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com;
- Prin posta, pe adresa: Primaria Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr. 3A, jud. Prahova;
- La sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr. 3A, intre orele 7:30-16:00 de luni pana joi, 7:30-13:30 vineri.

Materialele transmise vor purta mentiunea **“Propuneri privind proiectul de hotarare pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de hotarare, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre alta autoritate sau institutie publica pana la data de 14.03.2026.

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact:

Persoana de contact: Moraru Maria-Ancuta

Telefon: 0244.280.816

e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile legale cuprinse în:

- art.129 alin.(2) lit.b), lit.c) și art.139 alin.(3) lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 alin.(1) lit.i) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de referatul de aprobare al primarului orașului Vălenii de Munte, raportul întocmit de către serviciul impozite și taxe și raportul comisiei pentru probleme juridice și de disciplină, muncă și protecție socială;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor nr.1 și nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Restul reglementărilor din hotărârea nr.33/28 martie 2023 rămân neschimbate.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează serviciul buget-finanțe, impozite și taxe locale.

Hotărârea se va afișa la sediul primăriei orașului Vălenii de Munte și se va publica pe site-ul instituției.

Comunicarea, afișarea și publicarea se vor face de către compartimentul administrație publică, arhivă, registratură și relații cu publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL: Onoiu Elena-Adina**

VĂLENI DE MUNTE,
NR. _____.

**REGULAMENTUL
DE ATRIBUIRE, FOLOSIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A LOCURILOR DE PARCARE, ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ
DIN ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE**

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare amenajate în parcările de reședință, precum și modul de organizare a acestora.

(2) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în orașul Vălenii de Munte.

(3) În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează spații comerciale, locurile de parcare amenajate se vor atribui astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari, cât și de clienții spațiilor comerciale.

Art.2.

În parcările de domiciliu, va fi atribuit câte un loc de parcare pentru fiecare imobil/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau tariful licitat, pe domeniul public sau domeniul privat.

Locurile de parcare din parcările de reședință și de domiciliu vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către Serviciul T.I.S. al Primăriei orașului Vălenii de Munte.

Art.3.

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință și de domiciliu, este permisă numai pe baza unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcării.

(2) În parcările de reședință și de domiciliu se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autoturisme cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone, respectiv cu dimensiunile de gabarit sub dimensiunile marcajelor locurilor de parcare de reședință.

(3) Deținerea unui autovehicul, înregistrat pentru impunere în evidențele fiscale ale orașului Vălenii de Munte, în proprietate sau în folosință (cu excepția vehiculelor autovehiculelor de serviciu - proprietatea unor persoane juridice), constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință și de domiciliu.

Art.4.

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință și de domiciliu sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.

Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Art.5.

Procedura de atribuire/licitație se va organiza individual pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință și de domiciliu.

Art.6.

(1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și de domiciliu și eliberarea abonamentelor de reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliante/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/posesoare ale unor imobile arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace formă autentică.

(4) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice și persoanele juridice care înregistrează datoriile la bugetul local, inclusiv amenzi.

Art.7.

(1) În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate:

- se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora;

- se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării tarifelor aferente;

- se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice, ce nu au domiciliul /rezidența în orașul Vălenii de Munte (chiriași).

(2) Solicitanții vor depune documentele prevăzute la art.11 din prezentul Regulament la registratura Primăriei orașului Vălenii de Munte sau pe mail-ul oficial al acesteia : primariavaleniidemunte@yahoo.com

(3) Serviciul impozite și taxe va analiza documentele depuse de către solicitanți și va transmite solicitanților admiterea/respingerea sau participarea la procedura de atribuire/licitație.

Art.8.

(1) Abonamentele tip reședință asigură folosirea locului de parcare de la ora 16⁰⁰ până la ora 08⁰⁰. Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 08⁰⁰ și 16⁰⁰ fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Abonamentele se vor elibera de către Primăria orașului Vălenii de Munte, prin serviciul impozite și taxe, pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea taxei anuale aprobate de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitate a abonamentului.

(2) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit un loc de parcare nu achită tariful aferent în termen de 10 zile de la data atribuirii locului, va pierde locul de parcare atribuit. După eliberarea locului de parcare, acesta se poate atribui altor persoane, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor de după eliberarea locului.

(3) Abonamentele tip reședință se vor elibera pe o perioadă de 5 ani, cu viză anuală. În cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, abonamentele se pot elibera și pe perioade mai mici de 5 ani, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.9.

(1) Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(2) Tarifele stabilite conform articolului precedent vor fi actualizate periodic prin hotărâri ale consiliului local.

Art.10.

(1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare, persoanelor cu handicap, dacă dețin autovehicule.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin.(1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE /LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.11.

(1) În vederea participării la procedura de **atribuire/licitație**, solicitanții vor depune la registratura Primăriei orașului Vălenii de Munte sau pe mail-ul oficial al acesteia primariavaleniidemunte@yahoo.com următoarele documente:

a) Persoane fizice:

1) cerere;

2) documente privind domiciliul/rezidența, respectiv: copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere în imobil, contract de donație sau certificat de moștenitor;

3) copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

4) documente privind dreptul de proprietate/folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de donație, certificat de moștenitor, contract de comodat în formă autentică, cu excepția rudelor de gradul I;

5) certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);

b) Persoane juridice:

1) cerere;

2) act de proprietate, contract de închiriere în imobil;

3) certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data licitației;

4) copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

5) copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către reprezentantul legal ale persoanei juridice;

Art.12.

Serviciul impozite și taxe va anunța persoanele interesate termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință, precum și tarifele anuale aprobate de Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte.

Art.13.

Serviciul impozite și taxe va înștiința persoanele interesate cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație.

PROCEDURA DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ (doar în cazul în care numărul cererilor depășește numărul locurilor de parcare)

Art.14

Comisia de licitație va fi numită prin dispoziție a primarului și va fi formată din 3 (trei) persoane dintre care cel puțin una va reprezenta serviciul T.I.S. din cadrul Primăriei Vălenii de Munte.

Procedura de licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate. La procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

Art.15.

Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.16.

Comisia de licitație va stabili, pe baza planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi licitate.

Art.17.

Președintele comisiei de licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință și numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii de licitație.

Art.18.

Procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

I.A. persoane fizice domiciliare/rezidente în orașul Vălenii de Munte, proprietare ale unui imobil arondat parcurii de reședință care dețin în proprietate sau sunt înscrise ca utilizator în certificatul de înmatriculare al unor autoturisme/autoutilitare înmatriculate la adresa de domiciliu.

I.B. persoane juridice/persoane fizice autorizate, proprietare ale unui autoturism/autoutilitară înmatriculat la sediul social al acestora, arondat parcurii de reședință, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate.

II. persoane fizice domiciliat/rezidente, proprietare ale unui imobil arondat parcării de reședință și care dețin în proprietate un autoturism/autoutilitară înmatriculat la o altă adresă din România sau din străinătate.

III. persoane fizice/ fizice autorizate /juridice domiciliat/ rezidente/ sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea sau următorul autoturism/ autoutilitară proprietate.

Art.19.

În categoria entităților persoane juridice intră și cabinetele de avocat, cabinetele notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

Art.20.

Taxa minimă de utilizare a unui loc de parcare în orașul Vălenii de Munte este stabilită prin H.C.L., pentru fiecare utilizator persoană fizică/juridică (preț pornire licitație).

Art.21.

(1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință și/sau de domiciliu este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tarif de bază pentru parcările de reședință și/sau de domiciliu.

(2) Serviciul impozite și taxe va stabili locul de parcare al fiecărui titular de mașină.

Art.22.

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va organiza prin licitație publică.

Art.23.

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la serviciul impozite și taxe al primăriei orașului Vălenii de Munte.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCAREA SITUATĂ ÎN STRADA BEREVOEȘTI, NR.8

Art.24.

(1) Pentru parcare cu barieră de acces situată în str. Berevoești nr.8, procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

- salariații primăriei orașului Vălenii de Munte;
- titularii spațiilor închiriate în imobilul situat în str. Berevoești, nr.8;
- angajații instituțiilor sau societăților care dețin spații în imobilul situat în str. Berevoești, nr.8.

(2) Accesul în parcare din str. Berevoești, nr.8, se face cu telecomandă, pentru care se achită ca și garanție, suma de 100 lei, restituibilă, la predarea acesteia, în condiții de funcționare, la expirarea contractului, cu mențiunea că aceasta nu este transmisibilă, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(3) Salariații Primăriei orașului Vălenii de Munte, sunt scutiți de plata sumei de 100 lei, reprezentând garanție telecomandă, cu condiția, ca aceasta să fie predată în stare de funcționare, la încetarea contractului.

(4) De aceeași scutire beneficiază și instituțiile publice ce au încheiat un contract de comodat cu Primăria orașului Vălenii de Munte, în aceleași condiții.

ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ/DOMICILIU

Art.25.

Parcările de reședință vor fi administrate de către serviciul T.I.S. și serviciul impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Vălenii de Munte.

Art.26.

(1) Abonamentele de parcare de reședință și/sau de domiciliu se vor elibera de serviciul impozite și taxe.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.27.

(1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință și/sau de domiciliu se solicită prelungirea abonamentului cu respectarea condițiilor prevăzute în Regulament.

(2) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(3) Titularul abonamentului de parcare de reședință și/sau de domiciliu este obligat să informeze serviciul impozite și taxe, cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, înstrăinarea autovehiculului, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc. în termen de 30 de zile, de la producerea acesteia.

Art.28.

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul legal tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
 - b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu, fără achitarea taxei aferente;
 - c) să păstreze curățenia în parcaje;
 - d) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
 - e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație.
- În ambele situații titularii abonamentelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea tarifelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.
- f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;
 - g) să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat (autoritatea publică locală nu răspunde în niciun fel pentru securitatea acestor bunuri);
 - h) să depună cerere pentru prelungirea abonamentului cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea expirării contractului de închiriere;
 - i) să nu execute lucrări de reparații auto în parcare de reședință;
 - j) să nu ocupe locul de parcare cu autovehicule care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 tone, respectiv dimensiunile de gabarit sub dimensiunile marcajelor locurilor de parcare sau cu auto neînmatriculate/radiate din circulație;
 - k) să nu folosească locul de parcare în scopul depozitării de bunuri sau alte obiecte;
 - l) să răspundă pentru avariile produse dotărilor ce țin de spațiu de parcare ca urmare a nerespectării normelor legale;
 - m) să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală, precum și indicațiile înscrise pe panourile adiționale;
 - n) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau dotărilor parcării, pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcărilor publice, cu excluderea răspunderii autorității publice locale;
 - o) să elibereze locul, la solicitarea autorității publice locale, pentru efectuarea operațiunilor de dezăpezire și curățenie. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcarea, remarcarea, întreținere, etc., sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, unilaterale, a abonamentului de către autoritatea publică locală.

Art.29.

Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcaje publice:

(1) Autoritatea publică locală nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcărilor publice.

(2) Autoritatea publică locală nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor parcate în parcajele publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora, precum și pentru orice fel de daune cauzate autovehiculelor aflate în parcare de alți utilizatori ai parcajelor publice ori terțe persoane.

CONTRAVENȚII SI SANCTIUNI

Art.30.

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) ocuparea unui loc în parcare de reședință/domiciliu amenajată de Primăria orașului Vălenii de Munte, fără deținerea abonamentului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-300 lei;

b) montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-2000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;

c) blocarea locului de parcare prin alte mijloace și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-1500 lei;

d) neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amendă cuprinsă între 50-100 lei;

e) neinformarea în termen de 30 de zile a serviciului impozite și taxe cu privire la modificările survenite în perioada de valabilitate a abonamentului privind autovehiculul deținut sau al schimbării numărului de înmatriculare, se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-200 lei;

f) obținerea de către utilizatorul locului de parcare de venituri rezultate din folosirea de către terți a locului de parcare atribuit, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500-2000 lei;

g) executarea de lucrări de reparații auto în spațiul alocat parcării, exceptând lucrările de punere în siguranță a autovehiculului, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei;

h) ocuparea locului de parcare de către un autoturism neînmatriculat/radiat din circulație sau cu un autovehicul care depășește masa maximă autorizată de 3,5 tone, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei;

i) folosirea locului de parcare în scopul depozitării de bunuri sau alte obiecte, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei;

j) avarierea sau deteriorarea mijloacelor din dotarea parcării ca urmare a nerespectării regulilor înstituite privind parcare pe aceste spații, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei;

k) nerespectarea semnalizării rutiere verticale și/sau orizontale, precum și indicațiile înscrise pe panourile adiționale amplasate în spațiile de parcare, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500-1000 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

Art.31.

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către polițiștii Poliției Locale Vălenii de Munte.

Art.32.

Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33.

Abonamentele se vor viza anual, după plata taxei stabilite conform Hotărârii Consiliului Local de aprobare a impozitelor și taxelor locale, prin aplicarea ștampilei Primăriei Vălenii de Munte, pentru anul în curs, până la data de 31 martie.

Întocmit,

Șef serviciu impozite și taxe,
Moraru Maria-Ancuța

Compartimentul juridic,
Chiroiu Elena-Adina

MODEL
CONTRACT DE OCUPARE A LOCURILOR PUBLICE CU PARCARE
DE REȘEDINȚĂ ȘI / SAU DE DOMICILIU

I. Părțile contractului

Art.1. ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE, cu sediul în orașul Vălenii de Munte, str. Berevoești, nr.3A, jud. Prahova, având cod fiscal 2842870 reprezentată legal de **CONSTANTIN FLORIN**, în calitate de Primar

și

.....
cu domiciliul în orașul Vălenii de Munte, str., nr., bl., sc., ap., jud. Prahova, în calitate de **BENEFICIAR** al locului de parcare s-a încheiat astăzi următorul contract:

II. Obiectul contractului

Art.2. Obiectul prezentului contract îl reprezintă ocuparea de către **BENEFICIAR** a locului de parcare între orele **16⁰⁰-8⁰⁰**, din zona, lotul nr., din parcajul de reședință/domiciliu aferent imobilului din strada, nr., bl., sc., jud. Prahova, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

III. Durata contractului

Art.3. Prezentul contract este valabil pe o perioadă de cinci ani, cu drept de prelungire, conform legislației în vigoare.

Odată cu semnarea contractului, beneficiarul va primi un abonament de parcare, valabil pe perioada contractului, cu obligația de vizare anuală a acestuia.

IV. Plata

Art.4. Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată de către beneficiarul locului de parcare se va stabili prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Vălenii de Munte.

Art.5. În situația în care cuantumul taxei pentru ocuparea domeniului public se modifică prin acte normative sau hotărâre de consiliu local, beneficiarul va achita taxa conform noilor prevederi.

V. Obligațiile părților

Art.6. Obligațiile Primăriei Vălenii de Munte:

a) să pună la dispoziția beneficiarului un loc de parcare ce urmează a fi utilizat ca parcaj de reședință după achitarea de către beneficiar a tarifului aprobat prin prezenta hotărâre;

b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră vertical și orizontală a parcajelor din parcările condominiale;

c) să verifice modul de utilizare și întreținere al spațiului de parcare condominială;

d) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;

e) în cazul în care spațiul închiriat ca loc de parcare va primi o altă destinație, sumele achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare, vor fi restituite titularului de contract la solicitarea scrisă a acestuia, proporțional cu perioada în care nu a folosit parcare.

Art.7. Obligațiile beneficiarului

a) să achite în termenul legal tarifele pentru locurile de parcare utilizate;

b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu, fără achitarea taxei aferente;

c) să păstreze curățenia în parcaje;

d) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca

urmare a folosirii locului de parcare atribuit;

e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;

f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

g) să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat (autoritatea publică locală nu răspunde în niciun fel pentru securitatea acestor bunuri);

h) să depună cerere pentru prelungirea abonamentului cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea expirării contractului de închiriere;

i) să nu execute lucrări de reparații auto în parcarea de reședință;

j) să nu ocupe locul de parcare cu autovehicule care depășesc masa maximă autorizată de 3.5 tone, respectiv dimensiunile de gabarit sub dimensiunile marcajelor locurilor de parcare sau cu auto neînmatriculate/radiate din circulație;

k) să nu folosească locul de parcare în scopul depozitării de bunuri sau alte obiecte;

l) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;

m) să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală precum și indicațiile înscrise pe panourile adiționale;

n) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau dotărilor parcării, pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcărilor publice, cu excluderea răspunderii autorității publice locale;

o) să elibereze locul, la solicitarea autorității publice locale, pentru efectuarea operațiunilor de dezapezire și curățenie. În situația în care dezapezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcarea, remarcare, întreținere, etc., sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, unilaterale, a abonamentului de către autoritatea publică locală;

p) să anunțe în scris serviciul impozite și taxe, în termen de 10 zile calendaristice, cu privire la orice modificare survenită prin schimbarea numelui/domiciliului/reședinței/sediului/punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare, vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar contractul încetează de drept;

q) să afișeze la loc vizibil în interiorul autovehiculului, abonamentul titularului locului de parcare;

r) este interzisă spălarea autoturismului pe locul închiriat și abandonarea autoturismului;

s) să comunice în scris, intenția de a renunța la prezentul contract;

ș) să respecte întocmai prevederile prezentului contract.

VI. Încetarea/Rezilierea Contractului

Art.8. Contractul încetează de drept la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

Art.9. Prezentul contract se poate rezilia prin acordul părților.

Art.10. Rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale operează de drept fără îndeplinirea altor formalități și fără a necesita o notificare prealabilă.

Art.11. În situația în care pe suprafața de teren care face obiectul contractului sau pe suprafețele de teren învecinate cu acesta se vor realiza lucrări aprobate, autorizate și/sau avizate de către Primăria orașului Vălenii de Munte, contractul va înceta pe deplin drept la data înștiințării beneficiarului de către administratorul domeniului public despre existența acestor lucrări.

VII. Forța majoră

Art.12. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. Litigii

Art.13. Părțile convin ca litigiile ce pot apărea din interpretarea și executarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești competente.

IX. Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcajele publice:

(a) Autoritatea publică locală nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcărilor publice.

(b) Autoritatea publică locală nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor parcate în parcajele publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora, precum și pentru orice fel de daune cauzate autovehiculelor aflate în parcare de alți utilizatori ai parcajelor publice ori de terțe persoane.

X. Legea aplicabilă

Art.14. Prezentul contract este supus legii române.

XI. Alte clauze

Art.15. Părțile au luat la cunoștință și acceptă în mod expres prevederile prezentului contract.

Art.16. Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE

BENEFICIAR

PRIMAR.

ȘEF SERVICIU I.T.,

COMPARTIMENT JURIDIC,

ÎNTOCMIT,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMAR
NR.5342/04.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii modului de organizare și funcționare a parcărilor de reședință, precum și adaptarea regulamentului existent la condițiile actuale, se propune modificarea și completarea acestuia.

Se completează art.28 privind obligațiile utilizatorilor prin introducerea unor reguli suplimentare, prin introducerea unor noi litere, astfel:

„n) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau dotărilor parcării, pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcărilor publice, cu excluderea răspunderii autorității publice locale;

o) să elibereze locul, la solicitarea autorității publice locale, pentru efectuarea operațiunilor de dezăpezire și curățenie. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcarea, remarcare, întreținere etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, unilaterale, a abonamentului de către autoritatea publică locală”.

Se introduce art.29 :

Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcajele publice:

(1) Autoritatea publică locală nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcărilor publice.

(2) Autoritatea publică locală nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor parcate în parcajele publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora, precum și pentru orice fel de daune cauzate autovehiculelor aflate în parcare de alți utilizatori ai parcajelor publice ori de terțe persoane.

Contractul de ocupare a locurilor publice cu parcare de reședință și sau de domiciliu se modifică corespunzător.

Având în vedere cele expuse, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
FLORIN CONSTANTIN



RAPORT

la proiectul de hotărâre modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/28 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte, cu modificările și completările ulterioare

Analizând forma actuală a **Regulamentului de atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Vălenii de Munte** și necesitatea adaptării acestuia la situațiile existente în practică, se propune modificarea și completarea acestuia, după cum urmează:

Se completează art.28 privind obligațiile utilizatorilor prin introducerea unor reguli suplimentare, prin introducerea unor noi litere, astfel:

„n) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau dotărilor parcării, pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcărilor publice, cu excluderea răspunderii autorității publice locale;

o) să elibereze locul, la solicitarea autorității publice locale, pentru efectuarea operațiunilor de dezăpezire și curățenie. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcare, remarcare, întreținere etc., sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, unilaterale, a abonamentului de către autoritatea publică locală”.

Se introduce art.29 :

Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcajele publice:

(1) Autoritatea publică locală nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcărilor publice.

(2) Autoritatea publică locală nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor parcate în parcajele publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora , precum și pentru orice fel de daune cauzate autovehiculelor aflate în parcare de alți utilizatori ai parcajelor publice ori de terțe persoane.

De asemenea contractul de ocupare a locurilor publice cu parcare de reședință și sau de domiciliu se modifică corespunzător.

Față de cele prezentate, considerăm că modificările propuse sunt justificate, necesare și contribuie la o mai bună administrare a parcărilor de reședință.

SEF SERVICIU IMPOZITE SI TAXE
MORARU MARIA ANCUTA



CONSILIER JURIDIC
CHIROIU ELENA ADINA

